

|  |  |
| --- | --- |
| **«Հայաստանի արտահանման ապահովագրական գործակալություն» ԱՓԲԸ** | |
| ***Պաշտոնը: Անդերրայթեր***  ***Աշխատանքային գրաֆիկ։ Լրիվ դրույք***  ***Աշխատանքի սկիզբ։* Հնարավորինս շուտ**    ***Գտնվելու վայրը: ք. Երևան***  **Երկարաժամկետ` 3 ամիս փորձաշրջանով** | ***Դիմումների ընդունման սկիզբ*։ 21*.06.2024թ․***  ***Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետ: 28․06․2024թ․*** |
|  |

**ԱՇԽԱՏԱՏԵՂԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Անդերրայթերը.

1. ուսումնասիրում և վերլուծում է Հաճախորդի վերաբերյալ առկա ֆինանսական և ոչ ֆինանսական տվյալները
2. գնահատում է Հաճախորդի ֆինանսական կայունությունը
3. վերլուծում է արտահանման երկրի քաղաքական և մակրո-տնտեսական ռիսկերը և գնահատում դրանց ազ­դեցությունը գործարքի վրա
4. Հաճախորդի վերաբերյալ կատարում է հարցումներ համապատասխան տեղեկատվական բյուրո­ներ
5. Կազմում և տրամադրում է անդերրայթինգային եզրակացություններ։

**Պահանջվող որակավորումներ և հմտություններ**

* Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն (տնտեսագիտական, ապահովագրական և/կամ ֆինանսական կրթությունը պարտադիր է)
* Մասնագիտական աշխատանքային փորձը ցանկալի է
* Առողջ դատողություն և վերլուծական մտածելակերպ
* Որոշումներ կայացնելու ունակություն
* Հաղորդակցվելու և բանակցելու գերազանց կարողություն
* Պատասխանատվություն և մանրուքների նկատմամբ ուշադրություն
* Սուղ ժամանակային պայմաններում աշխատելու ունակություն
* Թիմում աշխատելու հմտություն
* Համակարգչային գիտելիքներ` MS Office ծրագրային փաթեթի իմացություն
* Լեզուների իմացություն (Հայերեն - գերազանց, Անգլերեն – լավ, Ռուսերեն – լավ)

**Դիմելու ընթացակարգը**

Եթե Ձեր գիտելիքները, մասնագիտական փորձը և որակավորումները համապատասխանում են վերը նշված հաստիքի պահանջներին և Դուք հետաքրքրված եք միանալու «Հայաստանի արտահանման ապահովագրական գործակալություն» ԱՓԲԸ թիմին, ապա դիմելու համար անհրաժեշտ է ուղարկել Ձեր ինքնակենսագրականը (CV) [**info@eia.am**](mailto:%20info@eia.am?subject=Applied%20For%20Office%20Manager&Body=Dear%20Hiring%20Manager,%0D%0A%0D%0AI%27m%20writing%20to%20apply%20for%20Office%20Manager%20position%20advertised%20in%20the%20JobFinder.am%20career%20portal.%0D%0A%0D%0APlease,%20find%20attached%20resume%20for%20additional%20information%20on%20my%20background.%0D%0A%0D%0AThank%20you%20for%20your%20time%20and%20consideration.%0D%0A%0D%0AI%27m%20looking%20forward%20to%20hearing%20from%20you%20soon.%0D%0ARegards,%0D%0A%0D%0AThis%20email%20is%20generated%20and%20sent%20to%20you%20by%20JobFinder.am%20-%20one-click%20career%20portal%20as%20part%20of%20application%20to%20your%20job%20posting.%0D%0AIf%20you%20notice%20inappropriate%20content%20or%20abuse%20by%20any%20of%20the%20candidates,%20please%20immediately%20contact%20our%20Support%20Team%20at%20support@jobfinder.am%20including%20information%20about%20candidate%20and%20abuse%20details) էլ. փոստի հասցեին՝ նամակի վերնագիր տողում (Subject) նշելով «Անդերրայթեր»։

*Հարցազրույցին մասնակցելու համար կհրավիրվեն միայն նախնական ընտրությունն անցած թեկնածուները:*